



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE HISTORIA
SECCIÓN ARCHIVÍSTICA

PROGRAMA DE CURSO:
HA-2066 TEORÍA ARCHIVÍSTICA

Página electrónica alternativa para el curso:
<http://www.concla.net/>

PROFESORA: Marta Eug. Rojas M.
Correo electrónico para actividades del curso: curso@concla.net
Correos electrónico Profesora: merm@concla.net

CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO, II Semestre 2006

HA-2066 TEORÍA ARCHIVÍSTICA

Ciclo lectivo: II semestre de 2006

Curso Teórico-Práctico

Créditos: 3.

Grupo: 002

Horas clase: 3; Horas extra clase: 6

Horario: J 17 a 19 horas. Aula 303 CS

Profesora: Marta Eugenia Rojas Mora

Campus Virtual: <http://interactiva.ucr.ac.cr/ucr/>

Página electrónica de la Profesora para el curso: <http://www.concla.net>

Correos electrónicos:

Actividades Académicas: Correo del Curso Virtual

Alternativo: merm@concla.net

Atención estudiantes directa: M de las 17 a las 19 horas, cubículo 614 (Previa cita)

MAPA CONCEPTUAL DEL CURSO



JUSTIFICACIÓN

Este curso forma parte del primer nivel del plan de estudios del Bachillerato en Archivística y se imparte en el segundo ciclo lectivo.

DESCRIPCION

II Semestre 2006

Prof: Marta Eug. Rojas M.

Con este curso se busca hacer un recuento de las principales prácticas archivísticas a través del tiempo y un análisis de los principales fundamentos teóricos en la evolución de la Archivística como disciplina. Así como, conocer los distintos enfoques en la formación de los archivistas como profesionales

OBJETIVO GENERAL

Lograr que el estudiante conozca la historia de los archivos y la evolución que ha experimentado la Archivística mediante el análisis de sus raíces y sus principales fundamentos teóricos; así como del papel del archivista como profesional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Conocer el papel que han jugado los archivos en la evolución de la sociedad.
- b) Brindar al estudiante los elementos necesarios para el conocimiento científico de la Archivística como disciplina científica.
- c) Analizar los principios básicos de la Archivística a la luz de las tecnologías de la información.
- d) Estudiar el papel del archivista como profesional.

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

I. LOS ARCHIVOS

1. Introducción al tema.
2. Análisis de la historia de los archivos desde la antigüedad hasta la actualidad.
3. Evolución de las distintas prácticas archivísticas y de los distintos soportes.
4. Análisis de los distintos modelos de sistemas de archivos.
5. Análisis de las diferencias entre distintas unidades de información.

II. LA ARCHIVÍSTICA

1. Introducción al tema.
2. Revisión de la evolución de la Archivística como disciplina
3. Principales fundamentos teóricos: el principio de procedencia, la valoración y el ciclo vital de los documentos.

III. EL DESARROLLO DE LOS ARCHIVOS Y DE LA ARCHIVÍSTICA EN COSTA RICA

1. Análisis de las instituciones productoras de documentos en España y América.
2. Contexto para entender el origen de los archivos costarricenses.
3. Estudio de los archivos particulares y los eclesiásticos en el ámbito nacional.
4. La Archivística en Costa Rica.

IV. LA FORMACIÓN DE LOS ARCHIVISTAS

1. Distintas tendencias en la formación de los archivistas.
2. Modelos de formación de los archivistas.
3. La ética en el trabajo de los archivistas.

METODOLOGIA

El programa tiene un carácter teórico-práctico y se desarrollará a través de módulos temáticos de curso magistral bimodal y autoaprendizaje, mediante trabajos en clases, comprobación y reportes de lecturas y actividades, investigación de campo e Internet, exposiciones y discusiones en clase. Para obtener los créditos es necesario asistir a las actividades presenciales, cumplir con los trabajos solicitados en cada módulo y realizar trabajos sobre aspectos relevantes contenidos en el programa.

En el curso se utilizarán métodos activos en la enseñanza-aprendizaje en donde se priorizan, lo siguiente:

- Clases teórico-prácticas
- Aula
- Reflexiones
- Análisis de estudios de casos
- Intercambio de experiencias
- Planteo de situaciones reales o simuladas
- Coloquios integradores

Y mediante el uso de recursos auxiliares, tales como:

- Ordenador portátil, uso de proyector multimedia, pizarra y página electrónica como medios auxiliares.
- Utilización del ordenador en búsqueda, acceso y transferencia de información en línea.

EVALUACIÓN

El rendimiento académico de los estudiantes será evaluado de la siguiente manera:

Trabajos en casa 3		15 %
Trabajo final		25 %
Exámenes	I- 15% y II- 15%	30 %
Reportes y practicas	20%	20%
Participación	10%	10%
		100%

BIBLIOGRAFIA

- 1 . Berner, Richard C. **Archival theory and practice in the United States. A Historical Analysis.** University of Washington. Seattle. U.S.A. 1983.
- 2 . Carucci, Paola et. al. **Documento y archivo de gestión, diplomática de ahora mismo.** S y C ediciones. Universidad Internacional Menéndez y Pelayo. Sevilla, España. 1994.
- 3 . Cortés Alonso, Vicenta et. al. **Archivística. Estudios Básicos.** Diputación Provincial de Sevilla, España. 1981.
- 4 . Cruz Mundet, José Ramón. **Manual de Archivística.** Ediciones Pirámide. Madrid, España. 1994.

- 5 . Jimenson, Randall C. Editor. **American Archival Studies: Readings in theory and practice**. Society of American Archivists. Chicago. U.S.A. 2001.
- 6 . Heredia Herrera, Antonia. **Archivística General. Teoría y Práctica**. Diputación Provincial de Sevilla. Sevilla, España. 1990.
- 7 . Lodolini Elio. **Archivística, Principios y problemas**. Franco Angeli. Milán, Italia. 1990.
- 8 . López Gómez, Pedro y Gallego Domínguez, Olga. **Introducción a la Archivística**. Departamento de cultura y turismo. Gobierno Vasco. Bilbao, España. 1989.
- 9 . Lorenzo Cadarso, Pedro Luis y Vivas Moreno, Agustín. **Lecciones de Archivística General y Documentación del Patrimonio Histórico**. Editorial@becedario. Extremadura, España. 2004
- 10 . Malhiero da Silva, Armando et al. **Arquivística. Teoría e prática de uma ciencia da informacao**. Edicoes Afrontamento. Porto, Portugal. 1999.
- 11 . Llansó; San Juan, Joaquim. **Gestión de documentos. Definición y análisis de modelos**. IRARGI. Bergara, España. 1993.
- 12 . Martín-Pozuelo Campillos, María Paz. **La construcción teórica en Archivística. El principio de procedencia**. Imprenta Nacional del Boletín Oficial del Estado. Madrid, España. 1996.
- 13 . Rousseau, Jean Yves y Couture, Carol **Les fondements de la discipline archivistique**. Presses de l'Université du Québec. Québec, Canadá. 1994.
- 14 . Rousseau, Jean Yves y Couture, Carol. **Los archivos en el siglo xx**. Universidad de Montreal. Montreal, Canadá. 1988.
- 15 . Ruiz Rodríguez, Antonio Angel. Editor. **Manual de Archivística**. Editorial Síntesis. Madrid, España. 1995.
- 16 . Schellenberg, Theodore R. **Archivos modernos. Principios y técnicas**. Traducción y edición Manuel Carrera Stampa. Imprenta del Archivo Nacional. La Habana, Cuba. 1975.
- 17 . Tamayo, Alberto. **Archivística, Diplomática y Sigilografía**. Ediciones Cátedra, S.A. Madrid, España. 1996.
- 18 . Tanodi Aurelio. **Manual de Archivología Hispanoamericano**. Editorial de la Facultad de Filosofía y Humanidades. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba, Argentina. 1962.

LECTURAS OBLIGATORIAS

Las siguientes lecturas están a su disposición en formato de texto escrito, también se pone a su disposición: a-) los enlaces correspondientes al texto original y b-) acceso directo al texto en caché en Concla en distintos formatos de archivo

UNIDAD I: LOS ARCHIVOS

- Materias Escriptoras
- Fernández Romero, Idelfonso. Tabularium: El Archivo en época romana. Anales de Información, N°6, 2003. 59-70. Disponible en www.um.es/fccd/anales/ad06/ad0604.pdf.
- Fuster Ruiz, Francisco (1999) Archivística, archivo, documento de archivo... Necesidad de clarificar los conceptos. Anales de Documentación 2:pp. 103-120. Disponible en www.um.es/fccd/anales/ad02/AD07-1999.PDF
- Lodolini, Elio. El Archivo de ayer al mañana (La Archivística entre tradición e innovación) En: Boletín de la ANABAD, ISSN 0210-4164, Tomo 45, N° 1, 1995, pags. 39-50 http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?tipo_búsqueda=CODIGO&clave_revista=210
- Smit, Johanna. Archivología, biblioteconomía y museología: semejanzas y diferencias. CIENCIAS DE LA INFORMACION V. 30 N. 3 1999

UNIDAD II: LA ARCHIVÍSTICA

- MENDO CARMONA, Concepción; "El largo camino de la archivística: de práctica a ciencia", Signo. Revista de Historia de la Cultura Escrita, 2 (1995), 113- 132
- COUTURE, Carol, "La función valoración en la archivística contemporánea: una sinergia entre varias consideraciones complementarias" en Tabula, Revista de Archivos de Castilla y León, Salamanca, ACAL, no. 1, 1992, p. 23-49.
- VIVAS Moreno Agustín. El tiempo de la archivística: un estudio de sus espacios de racionalidad histórica* Inf., Brasília, v. 33, n. 3, p.76-96, set./dez. 2004 2005. Disponible en http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652004000300010&lng=pt&nrm=iso Acceso em: Ago 2006. doi: 10.1590/S0100-19652004000300010.
- VIVAS Moreno Agustín. Factores socio-culturales para una historia de la archivística En: Investigación bibliotecológica, ISSN 0187-358X, Vol. 18, N°. 36, 2004, pags. 117-137. Disponible en <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=962249&orden=23075&info=link> <http://www.ejournal.unam.mx/iibiblio/vol18-36/IBI03607.pdf>

UNIDAD III: EL DESARROLLO DE LA ARCHIVÍSTICA Y LOS ARCHIVOS EN COSTA RICA

- Cortes Alonso, Vicenta. La unidad documental de las Américas.

UNIDAD IV: LA FORMACIÓN DE LOS ARCHIVÍSTAS

- Alberch, Ramon. Corominas, Mariona. Martínez, M.Carme. El personal de los archivos. La función archivística y su repercusión en la plantilla. Disponible en http://www.arxivars.com/html/articles/pdf/cas/11_personal.pdf
- Cabada Arena, María Teresa El profesional de la información ante los desafíos del paradigma tecnológico by (ReLIS:jul:juljub:y:2001:v:9:i:3:p:209-216) Disponible en http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol9_3_02/aci08301.pdf
- Cruz Mundet, Jose Ramon. Pasado y futuro de la profesion de archivero. Revista: Lligall. Revista Catalana d Arxivística. Año: 1995 Volumen: Número:9 Páginas: 113-120 Disponible en <http://eprints.rclis.org/archive/00002356/01/A12-02.pdf>
- Fernández Molina, Juan Carlos Los aspectos éticos en la información de los profesionales de la información. Disponible en <http://www.ucm.es/info/multidoc/publicaciones/journal/pdf/aspectos-eticos.pdf>

CRONOGRAMA

El presente Cronograma es una guía inicial para las actividades docentes y de estudiantes. Esta guía es complemento y puede ser modificada en concordancia con el desarrollo e implementación del Curso Virtual. Para modificación y nuevas actividades el estudiante debe consultar la Agenda del Curso en el Campus Virtual <http://interactiva.ucr.ac.cr/ucr/campus>

Fechas	Actividad Docente	Entrega Estudiante
14/08/2006	Inicio de lecciones	
17/08/2006 1 Semana	PRIMERA PARTE. Entrega y discusión de Programa y evaluación. Comunicación de Directrices Generales del Curso, Información de Estudiantes SEGUNDA PARTE. Introducción al Curso Virtual	Fichas de Registro
24/08/2006 2 Semana	UNIDAD I: LOS ARCHIVOS	
31/08/2006 3 Semana	Continúa exposición y desarrollo de la UNIDAD I	
07/09/2006 4 Semana	Finaliza UNIDAD I	Reporte de Lecturas 1
14/09/2006 5 Semana	UNIDAD II: LA ARCHIVÍSTICA PRIMERA PARTE: La Revisión de la evolución de la Archivística como disciplina.	
21/09/2006 6 Semana	Continúa el desarrollo y exposición de la Primera parte	Entrega I Trabajo
28/09/2006 7 Semana	SEGUNDA PARTE: Principales fundamentos teóricos	Reporte Lecturas 2
05/10/2006 8 Semana	Continúa el desarrollo y exposición de la Segunda parte	
12/10/2006 9 Semana	Taller Trabajo Final y PRIMER EXAMEN	
19/10/2006 10 Semana	UNIDAD III: EL DESARROLLO DE LOS ARCHIVOS Y DE LA ARCHIVÍSTICA EN COSTA RICA	Entrega II Trabajo
26/10/2006 11 Semana	PRIMERA PARTE: Análisis de las instituciones productoras de documentos en España y América. Contexto para entender el origen de los archivos costarricenses	
02/11/2006 12 Semana	Estudio de los archivos particulares y los eclesiásticos en el ámbito nacional	Reporte de Lecturas 3
09/11/2006 13 Semana	Taller Trabajo Final	Entrega III Trabajo
16/11/2006 14 Semana	La Archivística en Costa Rica	
23/11/2006 15 Semana	UNIDAD IV: LA FORMACIÓN DE LOS ARCHIVISTAS	Entrega de Trabajo final y Resúmen Ejecutivo
30/11/2006 16 Semana	Continúa el desarrollo y exposición de Unidad IV	Reporte Lecturas 4
07/12/2006 17 Semana	SEGUNDO EXAMEN	