

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE HISTORIA  
SECCIÓN ARCHIVÍSTICA



MERM

## PROGRAMA CURSO HA-2077

# FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA

Profesora:  
Marta Eug. Rojas M

Curso Virtual <http://interactiva.ucr.ac.cr/ucr>  
Pagina electrónica de la Profesora <http://www.concla.net>

Ciudad Universitaria Rodrigo Facio I SEMESTRE 2007

## PROGRAMA CURSO HA-2077 FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA

Ciclo lectivo: I semestre de 2007

Curso Teórico-Práctico

Créditos: 3

Grupo: 001

Horas clase 3, horas extra clase 6

Horario: M 17 a 20 Aula Tecnología de Alimentos

Profesora: Marta Eugenia Rojas Mora

Campus Virtual. <http://interactiva.ucr.ac.cr/ucr/>

Página electrónica de la Profesora para apoyo del curso: <http://www.concla.net/>

Correos electrónicos:

Actividades Académicas: Correo del Curso Virtual

Alternativo: [curso@concla.net](mailto:curso@concla.net)

Atención estudiantes directa: K de las 17 a las 20 horas, cubículo 614



### JUSTIFICACIÓN

Los profesionales en Archivística, necesitan tener conocimiento y acceder, al mayor número de las diferentes clases y tipos de fuentes de información, relacionadas con su quehacer profesional.

Como investigador social, el archivista recurría tradicionalmente a fuentes de información impresas; hoy en día, la situación es otra.

La presencia de fuentes de información archivística e historiográfica en soporte electrónico y digital, ha dado lugar a la creación de bases de datos históricas y administrativas, que proporcionan un mejor almacenamiento, recuperación y utilización de la información.=

Para el archivista investigador es fundamental el conocimiento de fuentes y recursos, debido que le permite tener un panorama de los recursos con que puede contar, para llevar a cabo una investigación, ensayo o proyecto, con la finalidad de satisfacer una necesidad personal o institucional y/o proporcionar

respaldo, para toma de decisión, formulación de estrategias, entre otras, relacionadas con el quehacer archivístico en su sector: empresarial, industrial, educacional, cultural o económico.

Finalmente el comprender al archivo como un sistema y una fuente de información, válida entre otros los siguientes usos sociales de la información a saber:

- Para conocer el qué, por qué, y el cómo del ser, hacer y tener.
- Para alcanzar identidad, autonomía e independencia.
- Para dar respuestas.
- Para tomar decisiones.
- Para comunicar.
- Para crear y recrear

## **OBJETIVOS:**

### **- OBJETIVO GENERAL**

Identificar y validar las fuentes y recursos de información (general y específicos) para promover e incentivar la investigación como parte integral del quehacer archivístico.

### **- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Definir los conceptos teóricos y prácticos de la investigación archivística
- ✓ Definir, identificar las diversas fuentes de información para la investigación archivística
- ✓ Conocer y utilizar las fuentes y recursos de información para la investigación archivística

## **CONTENIDOS**

### ***MÓDULO I: LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA: FUENTES Y PROCESOS*** ( 2 semana)

#### ***Tema 1: La investigación archivística en las Ciencias Sociales***

- ✓ Importancia de la investigación archivística
- ✓ Desarrollo de la investigación archivística en Costa Rica

#### ***Tema 2: Las fuentes de información y los procesos de investigación archivística***

- ✓ Fuentes de información: tradicionales y electrónicas y sus recursos.
- ✓ Las fuentes de información y su aplicación en la investigación archivística
- ✓ Las fuentes de información y la investigación archivística en el desarrollo de la Sociedad.

### ***MÓDULO II: EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA.*** (3-4 semanas)

#### ***Tema 1: Conceptos teóricos y prácticos de la investigación archivística***

- ✓ Discusión teórico-académica del concepto investigación archivística como objeto de estudio
- ✓ Etapas de la investigación archivística como proceso de investigación académica, profesional y social.

#### ***Tema 2: La investigación archivística aplicada***

- ✓ Creación de conocimiento teórico archivístico
- ✓ Conocimiento de la investigación institucional
- ✓ En el análisis social, económico, cultural, político y religioso

**MÓDULO III: FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA.** (9-10-12 semana).

- ✓ Definición de las fuentes de información en la investigación archivística
- ✓ Identificación de las fuentes generales de información
  
- 1. Fuentes archivísticas de información
- 2. Fuentes de información bibliográfica (inventario de un conjunto de textos – monografías, publicaciones periódicas, artículos, catálogos, boletines bibliográficos, boletines de sumarios de revistas y boletines de resúmenes)
- 3. Obras de Consulta (enciclopedias, diccionarios, guías y directorios, fuentes de información biográfica, cronológica y estadística, repertorios de legislación y jurisprudencia, manuales, etc.)
  - a. Fuentes de información biográfica (biografías, diarios, autobiografías o memorias, diccionarios biográficos, diccionarios enciclopédicos, manuales, etc.)
  - b. Fuentes de información cronológica (anuarios y crónicas)
  - c. Fuentes de información estadística
  - d. Fuentes de información geográfica (mapas y atlas)

**MÓDULO IV: FUENTES, CENTROS Y RECURSOS DE INFORMACIÓN.** (11-13-15-16 semana)

- ✓ Fuentes y Centros de información
  - Archivos
  - Bibliotecas
  - Centros de documentación
  - Museos
  - Universidades
  - Institutos de investigación
  - Organizaciones no gubernamentales (Ongs)
  - Asociaciones profesionales en el campo de la archivística
  - Organizaciones nacionales e internacionales
  
- ✓ Fuentes y Recursos de información
  - Red
  - Bases de datos
  - Audiovisuales
  - Multimedia.
  
- ✓ Análisis de fuentes y recursos de información
- ✓ Fuentes de información como factor estratégico en la investigación archivística en el contexto
  - Público
  - Privado

**Actividades Especiales**

- Actividad especial: visita a la Biblioteca Luis Demetrio Tinoco – Base de datos ( 7 – 8 semana)
- Actividad especial: conferencista – Mauricio Meléndez – El uso de los archivos como fuentes de información archivística en la investigación Genealogía (14 semana).

Primer examen (6 semana)

Exposición y entrega trabajo final (17 semana)  
Segundo examen (semana de exámenes)

## METODOLOGÍA.

El programa tiene un carácter teórico-práctico y se desarrollará a través de módulos temáticos de curso magistral y autoaprendizaje, mediante trabajos en clases, comprobación y reportes de lecturas y actividades, investigación de campo e Internet, exposiciones, laboratorios y discusiones en clase. La actividad pedagógica incluye referencialmente los contenidos transversales de realidad nacional, género, desarrollo, desigualdad social y medioambiente.

Para obtener los créditos es necesario asistir a las actividades presenciales, cumplir con los trabajos y actividades solicitadas en cada módulo y realizar las prácticas investigativas y de laboratorio sobre los contenidos del programa.

En el curso se utilizarán métodos activos en la enseñanza-aprendizaje en donde se priorizan, lo siguiente:

- Clases teórico-prácticas
- Aula
- Laboratorio multimedia
- Reflexiones
- Análisis de estudios de casos
- Intercambio de experiencias
- Planteo de situaciones reales o simuladas
- Contacto con unidades de información.
- Coloquios integradores
- Actividades especiales.

## EVALUACIÓN

El rendimiento académico de los estudiantes será evaluado de la siguiente manera:

Prácticas Investigativas	15%	15%
Trabajo final		35%
	Trabajo Escrito: 20%	
	Exposición Oral 15%	
Exámenes	I- 15% y II- 15%	30%
Reportes y trabajos en clase	20%	20%
		100%

### ***Lectura Obligatorias: Antología Curso HA-2077- 2007***

Las incluidas en la Antología Virtual para el curso, la cual esta disponible en el Curso inscrito en el Campus Virtual, y disponible también en CD al inicio del curso, para el estudiante que lo quiera reproducir en formato electrónico o impreso.

NOTA: En el desarrollo de la asignatura se irán recomendado por medio del Curso Virtual y de la página electrónica de la profesora sobre el curso, lecturas referidas a experiencias profesionales concretas, noticias, publicaciones académicas en línea sobre el tema de investigación de usuarios y otros importantes relacionados con la temática del curso.

## BIBLIOGRAFÍA y WEBGRAFÍA

- ALBERCH Fugueras, Ramon; Cruz Mundet, José Ramón. *¡Archívese!. Los documentos del poder. El poder de los documentos*. Madrid: Alianza Edit. 1999.
- ANABAD. La investigación y las fuentes documentales de los archivos. '(I y II jornadas de investigación en archivos). Guadalajara, España. 1996 .
- ANDERSON, Calvert C. Creando una oficina de informacion. (s1964)
- ARÉVALO Pedro. BOLETÍN ACAL. Revista trimestral de la Asociación de Archiveros de Castilla y León. España. Año 9. Número 31,32 y 35. Segundo trimestre de 1999.
- ARRANZ, Manuel La búsqueda bibliográfica: una técnica y algo más ([1999])
- ARENDS, Tulio . La búsqueda de información científica y las referencias bibliográficas -- (1980)
- BOLETIN ANABAD. V Congreso Nacional: "Accesibilidad de la información". Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas. Zaragoza, España. XLI (1991), Número 3-4, Julio-Diciembre.
- CARRIZO Sainero, Gloria.. Manual de fuentes de información / Gloria Carrizo Sainero, Pilar Irureta-Goyena Sánchez, Eugenio López de Quintana Sáenz. - [2. ed.] (2000).
- CASTELLS, Manuel. La Ciudad Informacional. Tenologías de la información, reestructuración económica y el proceso urbano-regional Alianza Editorial. Madrid, España, 1995
- CEDRO, Jean Michel. La multimedia. Madrid, España. Editorial Paradigma. 1997
- COLOMBAIN, Jérôme. Internet.. Madrid, España. Editorial Paradigma. 1997
- CRUZ Mundet, José Ramón y Mikelarena Peña, Fernando. Información y documentación administrativa. Madrid, España. Editorial Tecnos, S. A. 1998.
- DO PRADO Martha Lenise, DE ALBUOERQUE Gelson Luiz; *¿Cómo Evaluar Informes De Investigación*, [en línea]. Disponible en: <http://tone.udea.edu.co/revista/mar96/EVALUACI.html#nota> y en <http://enfermeria.udea.edu.co/revista/html/articulos/Vol%20XIV%20No.%201%20de%20Marzo%20de%201996/C%F3mo%20evaluar%20informes%20de%20investigaci%F3n.pdf> [Consultado 6 de febrero, 2007].
- FAINSTEIN Lamuedra, Graciela (Autor): manual y fuentes de información et al.] (1997).
- FIGUEROLA, Carlos G. & Alonso Berrocal, José Luis & Zazo Rodríguez, Angel Francisco. (1998). *Nuevos puntos de vista en la Recuperación de Información en el Web*, [en línea]. VI Jornadas Españolas de Documentación : Los Sistemas de Información al Servicio de la Sociedad (Valencia, 29, 30 y 31 octubre 1998) FESABID. Disponible en: [http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/c\\_g\\_figuerola/c\\_g\\_figuerola.htm](http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/c_g_figuerola/c_g_figuerola.htm) [Consultado 6 de febrero, 2007].
- FUNDESCO. Accesibilidad, recuperacion y utilizacion de la informacion en el ciberespacio En: Congreso: Centros documentales para la investigación y la producción en comunicación: las transformaciones tecnológicas. XXV Aniversarios de la Facultad de Ciencias de la Comunicación., Centro de Información y Documentación, Barcelona, 12-13 diciembre 1996.
- Fuentes de informacion en Centro America :: El Salvador :: - Ed. actualizada. -- (s1994)
- GARCÍA Jiménez, Jesús. Información Audiovisual. Orígenes-Conceptos-Identidad. España. 2000 Editorial Paraninfo, 1999.
- GARCÍA Jiménez, Antonio. (1998) *La gestión y el tratamiento de la información hipermedia en las instituciones: organización del conocimiento e información electrónica*, [en línea]. VI Jornadas Españolas de Documentación : Los Sistemas de Información al Servicio de la Sociedad (Valencia, 29, 30 y 31 octubre 1998)

- FESABID. Disponible en: [http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/A\\_Garcia.htm](http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/A_Garcia.htm) [Consultado 6 de febrero, 2007].
- GLEAVES, Edwin Sheffield, 1936- (Compilador). Guía de fuentes de información en las humanidades y las ciencias sociales / Edwin Gleaves. - 1. ed. (1971).
  - GÓMEZ Hernández, José A. (2004). *La recopilación documental. Para qué y cómo documentarse en Ciencias de la Información Documental*, [en línea]. 33--70. En: *Metodologías de la investigación en información y documentación*. 84-7800-563-3, 2004. Disponible en: <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/publicaciones/recopilaciondocumentalgomez.PDF> [Consultado 6 de febrero, 2007].
  - GUTIERREZ Muñoz, César. Archivística. Pontificia Universidad Católica del Perú. Oficina de Publicaciones para la Docencia. Lima, 1991.
  - LABARCA C Alexis. *LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN*, [en línea]. Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación, Facultad de Filosofía y Educación, Departamento de Formación Pedagógica, Cátedra. Métodos de Investigación, MÓDULO N° 7. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos19/informes-de-investigacion/informes-de-investigacion.shtml> [Consultado 6 de febrero, 2007].
  - LICEA de Arenas, Judith (Autor) *Fuentes secundarias de información / --* (1980) .
  - LÓPEZ de Prado, Rosario. (1998). *Museos en Internet: Análisis Cibernético de recursos documentales*, [en línea]. VI Jornadas Españolas de Documentación : Los Sistemas de Información al Servicio de la Sociedad (Valencia, 29, 30 y 31 octubre 1998) FESABID. Disponible en: [http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/r\\_lopez/r\\_lopez.htm](http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/r_lopez/r_lopez.htm) [Consultado 6 de febrero, 2007].
  - 
  - LÓPEZ Gómez, Pedro (1998) *Los archiveros y sus investigaciones. Métodos de Información*, [en línea]. (MEI) 5(22-23):pp. 37-43. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/archive/00001743/01/1998-22-37.pdf> [Consultado 6 de febrero, 2007].
  - LOPEZ Yepes, Alfonso. Documentación informativa. Sistemas, redes y aplicaciones. España. Editorial Síntesis. 1997
  - LOPEZ Yepes, José. Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid, España. Ediciones Pirámide, 2002
  - LOPEZ Yepes, José. Políticas de Información y Documentación. Madrid, España. Editorial Síntesis, S.A., 1996.
  - MALDONADO M, Angeles & FERNÁNDEZ Sánchez, Elena. (1998). *Evaluación de los principales "buscadores" desde un punto de vista documental: recogida, análisis y recuperación de recursos de información*, [en línea]. VI Jornadas Españolas de Documentación : Los Sistemas de Información al Servicio de la Sociedad (Valencia, 29, 30 y 31 octubre 1998) FESABID. Disponible en [http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/a\\_maldonado/A\\_Maldonado.htm](http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/a_maldonado/A_Maldonado.htm) [Consultado 6 de febrero, 2007].
  - MARCOS Recio, Juan Carlos. (1999). *Fuentes de información, educación y proyectos de investigación multimedia*, [en línea]. Universidad Complutense de Madrid. Departamento de Biblioteconomía y Documentación, Cuadernos de documentación multimedia, nº 8. Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num8/jmarcos.html> [Consultado 6 de febrero, 2007].
  - MARTÍN González, Juan Carlos and Merlo Vega, José Antonio (2003). *Las revistas electrónicas: Características, fuentes de información y medios de acceso*, [en línea].

*Anales de Documentación* 6:pp. 155-186. Disponible en:

<http://www.um.es/fccd/anales/ad06/ad0611.pdf> [Consultado 6 de febrero, 2007].

- *Metodología del repertorio bibliográfico. Manual de información y documentación*. Ediciones Pirámide, págs. 200-220 y 223-227.
- NAVARRO Bonilla, Diego (2002) la naturaleza del informe como tipología documental: Documento gris, documento jurídico y documento de archivo, [en línea]. *Anales de Documentación* 5:pp. 287-302. . Disponible en:  
<http://www.um.es/fccd/anales/ad05/ad0516.pdf> [Consultado 6 de febrero, 2007].
- SÁNCHEZ Vignau, Bárbara Susana and Rodríguez Muñoz, José Vicente (2000) *La información como recurso en el desarrollo de las organizaciones de las administraciones públicas*, [en línea]. *Anales de Documentación* 3:pp. 155-165. Disponible en:  
<http://www.um.es/fccd/anales/ad03/10informdesarrollo.PDF> [Consultado 6 de febrero, 2007].

**CRONOGRAMA I SEMESTRE 2007**  
**HA-2077 FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<http://interactiva.ucr.ac.cr/ucr/>  
<http://www.concla.net>

El presente Cronograma es una guía inicial para las actividades docentes y de estudiantes. Esta guía puede ser modificada mediante la “Agenda” en el Campus Virtual en concordancia con el desarrollo e implementación de Curso Bimodal.

Para modificaciones, nuevas actividades y noticias, el estudiante debe consultar la Carpeta de “Agenda” del Curso en el Campus Virtual en la siguiente dirección: <http://interactiva.ucr.ac.cr/ucr/identificacio.jsp/>.

<i>Fechas</i>	<i>Actividad Docente</i>	<i>Actividad Estudiante</i>
05/2007	Inicio de lecciones	
07/03/2007	PRIMERA PARTE. Entrega y discusión de Programa y evaluación. Comunicación de Directrices Generales del Curso, Información de Estudiantes SEGUNDA PARTE. Inducción al Curso Virtual <b>SALA MULTIMEDIA</b>	Ficha: Información del Estudiante
14/03/2007 1 Semana	<b>MÓDULO I: LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA: FUENTES Y PROCESOS.</b>	
21/03/2007 2 Semana	<b>MÓDULO II: EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA</b> Tema 1: Conceptos teóricos y prácticos de la investigación archivística	
28/03/2007 3 Semana	<b>MÓDULO II: EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA</b> Tema 2: La investigación archivística aplicada	Reporte Lecturas I
<b>04/04/2007</b> <b>4 Semana</b>	<b>SEMANA SANTA</b>	
11/04/2007 5 Semana	PRIMER EXAMEN	
18/04/2007 6 Semana	Actividad especial: Biblioteca: Luis Demetrio Tinoco – Base de datos	Practica investigativa 1
25/04/2007 7 Semana	Actividad especial: Biblioteca: Luis Demetrio Tinoco – Base de datos	Reporte de Lecturas 2
02/05/2007 8 Semana	<b>LABORATORIO MÓDULOS I -II</b>	
09/05/2007 9 Semana	<b>MÓDULO III: FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA</b>	Practica investigativa 2
16/05/2007 10 Semana	<b>MÓDULO III: FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA.</b>	
23/05/2007 11 Semana	<b>LABORATORIO MÓDULO III</b>	Entrega: Reporte de Lecturas 3
30/05/2007	<b>MÓDULO IV: FUENTES Y RECURSOS DE</b>	

12 Semana	<b>INFORMACIÓN</b>	
06/06/2007 13 Semana	Actividad Especial Conferencia Conferencista – Mauricio Meléndez Obando – El uso de los archivos como fuentes de información archivística en la investigación Genealogía	Practica investigativa 3
13/06/2007 14 Semana	<b>LABORATORIO MODULO IV</b>	Entrega: Reporte de Conferencia
20/06/2007 15 Semana	<b>LABORATORIO MODULO IV</b>	Entrega: Reporte de Lecturas 4
27/07/2007 16 Semana	Exposición y Entrega de Trabajos Finales	
04/07/2007	<b>SEGUNDO EXAMEN</b>	

**CURSO HA-2077**  
**FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**INSTRUCTIVO SOBRE LA PRESENTACIÓN, ENTREGA DE TRABAJOS  
Y EVALUACIÓN**

**1. DIRECTRICES GENERALES**

**I-) PRESENTACIÓN DE TRABAJOS**

***GENERALES***

- a) Requerimientos formales:
  - ✓ Tipo de letra: Familia: Times/Roman; Tamaño: 12 pts; Interlineado: 1,5ptos; Márgenes simétricos: 2.5 (Iz, Der, Sup, Inf); Sangría: Primera línea a 1,5cm máximo; Presentación textual: continuada (sin bloques).
- b) Las citas y referencias Bibliográficas se ajustaran a lo establecido en el documento **POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN** para la Sección Archivística, Este Documento puede ser adquirido en la Secretaría de la Escuela. Está disponible también en el Curso Virtual y en <http://www.concla.net> en la Sección: Cursos, apartado: Documentos

***SOPORTE Y EXTENSIÓN***

**REPORTES:** Extensión mínima 2 Pág., máxima 5 Pág. Únicamente se entregarán en formato electrónico.

**TRABAJO FINAL:** Extensión mínima 20 páginas de contenido, sin contar con la carátula, anexos y bibliografía. Entrega de trabajos finales: Trabajo Grupal. El documento será entregado en dos formas. PRIMERA: Trabajo impreso en soporte papel en el Curso. SEGUNDA: Entrega en el Buzón correspondiente del Curso Virtual. El Resumen Ejecutivo se entregará a los compañeros mediante el correo del Campus; el número de páginas correspondiente es a una por cada 10 del trabajo final.

**II-) ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

Todos los documentos electrónicos sin excepción se entregarán mediante el Buzón y en la Carpeta correspondiente en Curso, ubicado en Campus Virtual, en la fecha límite definida en la Agenda y cronograma del curso, no se concederán prórrogas para su entrega.

***MODO DE ENTREGA EN EL CURSO VIRTUAL***

En el Curso Virtual, encontrará en la Barra de Navegación, un Enlace identificado como Carpeta de Entrega. Dentro de la misma encontrará las carpetas respectivas a la entrega de los trabajos específicos.

**El nombre de los documentos** entregados, para efectos de control e identificación, se precisarán de la siguiente NOMENCLATURA: Identificación del estudiante + identificación del trabajo

Identificación del estudiante: Sigla de nombre y Primer apellido del Estudiante: Por ejemplo Marta Eug. Rojas Mora= MRojas

Nomenclatura de los Trabajos a entregar:

RLect#: Reportes de Lecturas (1-2-3-4)

PI#: Práctica Investigativa (1-2-3-4).

Rc: Reporte de Conferencia

TrabF: Trabajo Final + Grupo#

Ejemplo del nombre del Reporte de Lectura: MRojasRLect1, MRojasRLect2, etc

Ejemplo del nombre del Reporte de Práctica Investigativa: MRojasPI1, etc

Ejemplo del nombre del Reporte de Conferencia: MRojasRc.

Ejemplo del nombre del Trabajo Final: TrabFGrupo#.

**NOTA IMPORTANTE:** Esta nomenclatura corresponde al nombre del archivo del documento. El o La estudiante confecciona su trabajo en el procesador de texto; a la hora de guardar el trabajo, en la casilla de **Nombre de archivo:** Debe escribir dicha nomenclatura.

**Los Documentos que no sean entregados con esta nomenclatura, no serán procesados.**

## II-) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **GENERALES**

En todo trabajo, Reporte o Investigación. Se utilizarán los siguientes **Criterios de evaluación:** presentación formal; claridad y articulación de ideas; operacionalización; comprensión de conceptos; manejo y aplicación de contenidos desarrollados en clase; aporte personal; creatividad y coherencia metodológica y expositiva; inclusión o referencia a los contenidos transversales de género, desarrollo, desigualdad social, medioambiente y realidad nacional.

### **PORCENTAJES Y CONTENIDOS A EVALUAR**

Se realizarán en concordancia con lo establecido en el Programa del Curso respecto a la evaluación del redimiendo académico de l@s estudiantes y en las directrices específicas para cada uno de ellos a saber: prácticas investigativas, reportes, trabajos en clase y trabajo final.

Exámenes I y II: Abarcaran los contenidos de los módulos respectivos expuestos en clase (exposiciones docentes, trabajos y análisis de materiales). Su realización será en los tiempos establecidos en el cronograma y agenda de trabajo, su ejecución se hará en el aula asignada para el desarrollo del Curso y el aula asignada para el la época de exámenes respectivamente.

## 2. DIRECTRICES ESPECÍFICAS

### REPORTES DE LECTURAS Y CONFERENCIAS

Las actividades aquí especificadas deben cumplir con los requisitos detallados en las Directrices Generales.

La estructura de presentación de contenidos será la siguiente:

**Introducción:** Síntesis de las lecturas asignadas o actividad

**Exposición:** Comentario u otro personal, sobre aspectos relevantes tratados en las lecturas o actividad y relacionadas con la realidad nacional del quehacer investigativo archivístico y los contenidos del curso.

**Conclusiones:** Consideraciones personales sobre un aspecto relevante de las lecturas o actividad y relacionarla con la investigación archivística y/o el contenido del módulo, incluyendo además la relación con algunos de los ejes transversales definidos en los criterios de evaluación

**Ejemplo para el FORMATO ESTRUCTURAL DEL DOCUMENTO:** \_\_\_\_\_

Nomenclatura del trabajo

Curso HA-2077

Fuentes de Información para la Investigación Archivística

Carné y Nombre de Estudiante

Reporte de Lectura #

Introducción

Título de la lectura: Síntesis de las lecturas

Exposición

Conclusiones

---

Evaluación:

La totalidad de las actividades evaluadas corresponden al 20% del total del Curso.

Para la evaluación específica de cada prueba se seguirá el siguiente procedimiento valorativo y en concordancia con los criterios de evaluación definidos en las Directrices Generales:

**Valor total 100 puntos**

Requisitos formales: 10

Introducción: 35

Exposición: 30

Conclusiones: 25

## PRÁCTICAS INVESTIGATIVAS

Las prácticas investigativas serán actividades grupales, en un total de 3 prácticas, llevadas a cabo por l@s estudiantes, que conforman el mismo Grupo de trabajo, integrado para el desarrollo y presentación del Trabajo Final. El funcionamiento de trabajo de este equipo se regirá por la misma estructura y procedimientos establecidos para el Grupo de Trabajo Final.

El objetivo final de la práctica es que l@s estudiantes se provean de los insumos, herramientas, técnicas, conocimientos, metodologías y otros necesarios para el desarrollo de su Trabajo Final.

Tema de investigación para cada práctica: Será definido por la Profesora.

Evaluación:

La totalidad de las actividades evaluadas corresponden al 15% del total del Curso.

Para la evaluación específica de cada práctica investigativa se seguirá el siguiente procedimiento valorativo y en concordancia con los criterios de evaluación definidos en las Directrices Generales:

**Valor total 50 puntos**

Requisitos formales: 10

    Implementación de requisitos formales: 5

    Implementación de citas y referencias: 5

Introducción y Justificación: 10

Desarrollo: 30

### **TRABAJO FINAL**

De conformidad con lo definido en el Programa de Curso, el Trabajo final corresponde al 35% del total del Curso, y dividido en los siguiente ítems principales de valoración: Trabajo Escrito: 20%, Exposición Oral 15% y se dispondrán en concordancia con los criterios de evaluación definidos en las Directrices Generales. Las especificidades relacionadas con la valoración del desarrollo, roles, producción del trabajo final, se emitirán en su oportunidad.